

8. Свидетельство о монтаже

Дверь смонтирована в соответствии с требованиями действующей технической документации и признана годной для эксплуатации

Дата монтажа: _____
число, месяц, год

М.П.

Подпись лица,
 ответственного за монтаж _____
подпись

расшифровка подписи

наименование, адрес и телефон организации, осуществлявшей монтаж

9. Особые отметки

ПАСПОРТ

ДВЕРЬ БОКОВАЯ

10. Руководство по установке и эксплуатации изделий

Дверь должна монтироваться на объекте в строгом соответствии с инструкцией по монтажу и эксплуатации, выложенной по адресу:

<https://alutech-group.com/ru-ru/diler-rva/dokumentaciya/sekcionnye-vorota/?tab=instruksii-montazha>.

11. Изготовитель изделия

ООО «Алютех Воротные Системы», 220075, Республика Беларусь, Минская обл., Минский р-н, СЭЗ «Минск», ул. Селицкого, 10-508.

Тел.: + 375 (17) 330 11 00, факс: +375 (17) 330 11 01

Заказчик:

М.П.

число, месяц, год

подпись

расшифровка подписи

Уважаемый покупатель!

Благодарим Вас за приобретение нашей продукции и надеемся, что ее качество подтвердит правильность Вашего выбора.

1. Общие сведения

Двери боковые предназначены для заполнения проемов в наружных стенах гаражей, общественных, торговых и производственных зданий (неотапливаемых — для изделий серии SDN).

Вид климатического исполнения — У, категория размещения — 1 по ГОСТ 15150-69.

2. Основные технические данные

2.1. **Обозначение изделия** _____

2.2. **Заводской номер двери** _____

2.3. **Ресурсы и сроки службы**

2.3.1. Установленный ресурс — 100 000 циклов (открытие-закрывание).
По выработке установленного ресурса необходимо обратиться к Изготовителю или уполномоченному представителю для получения заключения по дальнейшей эксплуатации изделия.

2.3.2. Средний срок службы — 10 лет.

2.3.3. Условия хранения 3 по ГОСТ 15150-69. Срок хранения — 2 года с даты изготовления.

2.3.4. Условия транспортирования в части воздействия климатических факторов — по условиям хранения 5 по ГОСТ 15150-69, в части воздействия механических факторов — средние (С) по ГОСТ 23170-78.

2.4. **Сведения о содержании драгоценных металлов**

2.4.1. Изделие не содержит драгоценных материалов

3. Комплектность

1. Эксплуатационная документация — 1 комплект
2. Дверной блок с замком — 1 комплект
3. Ручки — 1 комплект
4. Цилиндровый механизм с ключами — 1 комплект
5. Доводчик — 1 комплект (дополнительная комплектация по запросу)

4. Подтверждение соответствия

5. Гарантии изготовителя

5.1. Изготовитель гарантирует соответствие изделия требованиям технических условий при соблюдении правил хранения, транспортирования, монтажа и эксплуатации изделия.

5.2. Гарантийный срок эксплуатации изделия устанавливается и исчисляется с даты передачи изделия Заказчику или с даты изготовления изделия, если дата передачи неизвестна. Изготовитель предоставляет гарантию на дверь боковую в течение:

- 10 лет на отсутствие сквозной коррозии металлической обшивки панелей воротных, профилей коробки и рамы двери, элементов из оцинкованной стали;
- 2 лет на дверь в целом и ее отдельные элементы, такие как доводчик, уплотнительные вставки и другие элементы.

5.3. В течение гарантийного срока неисправности, возникшие по вине Изготовителя или уполномоченной Изготовителем Организации, осуществлявшей монтаж изделия, устраняются сотрудниками сервисной службы данной Организации.

Примечание: замененные по гарантии детали становятся собственностью Изготовителя.

5.4. Гарантии на изделие не распространяются в случаях:

- нарушения правил эксплуатации, хранения или транспортирования изделия;
- монтажа, регулировки, ремонта, переустановки или переделки изделия не уполномоченными Изготовителем лицами;
- действия непреодолимой силы (пожары, удары молний, наводнения, землетрясения и другие стихийные бедствия);
- повреждения Заказчиком или третьими лицами конструкции изделия.

6. Свидетельство об упаковке

Дверь упакована согласно требованиям, предусмотренным действующей технической документацией.

Упаковку произвел:

подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

7. Свидетельство о приемке

Дверь изготовлена и принята в соответствии с требованиями действующей технической документации.

Дата приемки: _____

число, месяц, год

М.П.

Подпись лица,
ответственного за приемку _____

подпись

расшифровка подписи